

PROGRAMME DE FORMATION

METHODOLOGIE DE RESOLUTION DE PROBLEMES 8D

(DUREE : 2 JOURS)

OBJECTIF GENERAL :	LES « PLUS » DE CETTE FORMATION :
<ul style="list-style-type: none"> Comprendre et savoir mener une démarche de résolution de problème, suivant la méthodologie 8D, sur les problèmes de l'entreprise organisatrice et dans son contexte industriel. 	<ul style="list-style-type: none"> Formation préalablement adaptée « sur-mesure » et centrée sur ateliers appliqués directement sur des exemples de problèmes concrets de l'entreprise organisatrice (Cas d'école utilisés si nécessaire). Le cas pratique constitue le fil conducteur de la formation, les explications théoriques sont introduites au fur et à mesure de l'exercice et sont adaptées au déroulement de la formation. Parties théoriques organisées de manière dynamique et interactive (mini workshops en sous-groupes, quizz, questionnements...). Cette formation inclut un Support post formation pour une durée de 6 mois (échanges par email, webinaires, téléphone, délai de réponse fonction de la disponibilité du formateur).
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS :	MODES D'EVALUATION DE LA FORMATION :
<ul style="list-style-type: none"> Connaître les étapes fondamentales d'une démarche de résolution de problème. Maîtriser les techniques de recherche des causes racines (techniques de base la plus importante dans toute méthodologie de résolution de problèmes). Utiliser de manière pertinente l'étape de capitalisation notamment la mise à jour des standards et documents de conception et de suivi de production (AMDEC, plan de surveillance, fiches d'instructions...) Connaître les exigences IATF 16949 : 2016 relatives à la résolution de problèmes (chap 10.2.3), dans le contexte de l'entreprise organisatrice. Appréhender les spécificités des différentes méthodologies existantes et savoir quelle méthodologie choisir selon le contexte (8D, A3, QRQC, ...). 	<ul style="list-style-type: none"> Quizz d'évaluation du niveau de chaque participant rempli au début et à la fin de l'action de formation. Fiche d'évaluation à froid des acquis de la formation remplie 3 mois après la formation, par chaque participant, avec sa hiérarchie. Questionnaire de satisfaction « à chaud » rempli par chaque participant.
	ORGANISATION / MOYENS MIS EN ŒUVRE :
	<ul style="list-style-type: none"> Formation destinée à un groupe de 8 personnes maximum. Pour les formations en présentiel, la salle doit disposer d'un vidéo projecteur ainsi que d'un paper-board et tableau blanc avec feutres de couleur en état de fonctionnement. Chaque participant reçoit un manuel de formation en langue Française ainsi que les fichiers d'exercices et de workshops utilisés pendant la session.

PUBLIC CIBLE :

- Toute personne susceptible de mener les démarches de résolution de problèmes dans l'entreprise organisatrice, ou d'y prendre part.

PRE REQUIS :

- Avoir une expérience d'au moins 1 an en production, projet, méthode, qualité, ingénierie dans l'industrie.
- Avoir une expérience des produits et des processus de fabrication de l'entreprise organisatrice.

PROFIL DU FORMATEUR :

- Ingénieur généraliste (Centrale, INSA, Arts et Métiers, UTC).
- 20 ans d'expérience industrielle dans le secteur automobile en gestion de projets, achat, méthodologies de conception développement produit/process, résolution de problèmes.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES A CETTE FORMATION :

Merci de nous contacter contact@vertice-engineering.com pour connaître modalités et délais d'accès en fonction de la formule choisie (en-ligne/sur site, intra/mutualisée).

PROGRAMME DETAILLE :

La durée exacte de chacune des parties ci-dessous sera à détailler, préalablement à la formation, durant la période d'adaptation sur-mesure (Possibilité de moduler le temps passé sur chacune des parties en fonction des besoins de l'entreprise organisatrice).

PARTIE 1 - INTRODUCTION ET PRINCIPE DE BASE DES METHODOLOGIES DE RESOLUTION DE PROBLEME :

Partie réalisée sous forme d'un exposé interactif combiné avec différentes activités et exercices d'application :

- Contexte : Pourquoi mettre en œuvre des méthodologies de résolution de problème dans l'industrie ?
- Importance de la recherche en profondeur des causes racines et de leur éradication.
- Cadre imposé aux méthodologies de résolution de problème, dans le contexte de l'entreprise organisatrice :
 - Contexte industriel de l'entreprise et de ses standards.
 - Exigences normatives IATF 16949 et des CSR applicables (si applicable).
 - Besoin de simplicité et de pragmatisme liés à l'application de la méthode « sur le terrain ».
 - Nécessité de réactivité.
- Les principes de fonctionnement de toute méthodologie de résolution de problème : Définition du périmètre, Protection du client, Action corrective à long terme et pérennisation.
- Les différentes méthodologies de résolution de problèmes et leurs particularités (8D, A3, PDCA, QRQC...).

PARTIE 2 - INITIALISATION D'UN 8D :

Atelier de réalisation d'un 8D par le groupe : les explications théoriques sont introduites au fur et à mesure de l'exercice (à chaque étape) et sont adaptées au déroulement de la formation. Si le 8D correspond à un cas réel déjà réalisé, comparaison avec les résultats du cas réel.

Les participants animent à tour de rôle, sous la modération du formateur, les différentes 8 étapes du 8D.

- D1** - Constituer l'équipe de travail.
- D2** - Décrire le problème : outils QOQC + Est / N'est pas. Importance de bien qualifier et localiser le problème en vue de sa résolution.
- D3** - Action immédiate pour sécuriser le client – plan de contingence : approche des solutions les plus classiques (mur qualité, tri, inventaires...). Importance de bien vérifier son efficacité et de spécifier ses critères de sortie.

PARTIE 3 - RESOLUTION DU PROBLEME

Poursuite de l'atelier de réalisation d'un 8D par le groupe : les explications théoriques sont introduites au fur et à mesure de l'exercice (à chaque étape) et sont adaptées au déroulement de la formation. Si le 8D correspond à un cas réel déjà réalisé, comparaison avec les résultats du cas réel.

Les participants animent à tour de rôle, sous la modération du formateur, les différentes 8 étapes du 8D.

- D4 -** Recherche des causes racines d'Occurrence et de non-Détection : présentation des différents outils (Brainstorming, 5M, 5 pourquoi, arbre des causes, carte des événements...). Mise en application de celui ou ceux choisis.
- D5 -** Détermination de toutes les solutions possibles et choix des actions à mettre en place : méthodes de prise de décision (grilles de décision, comparaison des ratios « Efforts Requis / Bénéfices escomptés...).
- D6 -** Mise en œuvre et validation des actions sélectionnées : valider les critères d'efficacité, ajuster les actions si nécessaire, levée du plan de contingence.
- D7 -** Prévenir la réapparition du problème : standardisation, amélioration continue, « Transversalisation » sur processus similaires de l'entreprise ... Mettre à jour les outils et documents associés (Plan de surveillance, Fiches d'instructions / réglage / maintenance).
- D8 -** Clôturer et valoriser le travail.

PARTIE 4 - SYNTHESSES :

Sur la base des acquis de l'exercice précédent, et animée par les membres du groupe à tour de rôle.

- Relecture de 8D réels fournis par l'entreprise : critiques constructives, ce qui est bien / ce qui aurait pu être fait différemment.
- Synthèse des difficultés rencontrées lors des ateliers et des enseignements associés. Principaux pièges à éviter lors de la résolution de problèmes.
- Réponses aux questions et difficultés rencontrées individuellement par chacun des participants.