

# Programme de Formation

## Auditeur Interne IATF 16949 : 2016

Durée : 3 jours

Objectif général :	« Plus » de cette formation :
<p>Maîtriser la préparation, la réalisation d'un audit « système » ou « processus » interne, dans un contexte automobile, suivant les exigences ISO 9001 (2015) et IATF 16949 (2016).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation adaptée préalablement sur-mesure au système Qualité de l'entreprise organisatrice (Prise en compte politique Qualité, Système de management de la Qualité, intégration de certains processus dans les exercices et dans le workshop de mise en œuvre d'un audit interne).</li> <li>• Parties théoriques animées de manière dynamique et participative (questionnements, interactions, présentations animées).</li> </ul>
Objectifs pédagogiques opérationnels :	Modes d'évaluation de la formation :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiquer en « grandeur réelle » la mise en œuvre d'un audit interne lors d'un « audit blanc » appliqué directement sur le SMQ ou l'un des processus de l'entreprise organisatrice.</li> <li>• Comprendre et maîtriser en détails l'approche processus, l'amélioration continue et le management par les risques ainsi que toutes les exigences IATF 16949 (2016) additionnelles à l'ISO 9001.</li> <li>• Savoir évaluer la performance d'un SMQ suite à la réalisation d'un audit interne.</li> <li>• Evaluer sa pratique d'audit et savoir améliorer en continu sa pratique d'auditeur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quizz d'évaluation du niveau de chaque participant rempli au début et à la fin de l'action de formation.</li> <li>• Fiche d'évaluation à froid des acquis de la formation remplie 3 mois après la formation, par chaque participant, avec sa hiérarchie.</li> <li>• Questionnaire de satisfaction « à chaud » rempli par chaque participant.</li> </ul>
	Organisation/moyens mis en œuvre :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cette formation est organisée sur site client ou en ligne sur une durée de 3 jours.</li> <li>• En vue de la réalisation de l'audit interne lors de la dernière journée de formation, l'entreprise organisatrice veillera à la disponibilité de deux pilotes de processus et de leurs équipes.</li> <li>• Formation suivie d'une validation des acquis de compétences et de connaissances via une mise en situation lors d'un audit blanc et via des tests de connaissance (quizz)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pour les formations sur site : la salle doit disposer d'un vidéo projecteur, d'un paper board et d'un tableau blanc avec stylos de couleur en état de fonctionnement.</li><li>• Formation prévue pour 6 participants - nous contacter si besoin d'un plus grand nombre de places.</li></ul>
--	---

## Public visé :

- Personnes devant assumer la responsabilité de la réalisation d'audits internes au sein de l'entreprise organisatrice.

## Prérequis :

- Connaître les normes IATF 16949 : 2016 (ou ISO TS 16949) et ISO 9001 : 2015.
- Connaître le principe de management par les processus, l'amélioration continue, l'approche par les risques.

## Profil formateur :

- Lead auditeur IATF 16949 : 2016 certifié par « Loyds Register Quality Assurance ».
- > 20 ans d'expérience en tant que Manager Qualité et opérationnel dans l'industrie automobile.
- Formateur reconnu sur le référentiel IATF 16949 : 2016 et sur les « Core Tools » IATF 16949 : 2016 dans l'industrie automobile Européenne.

## Modalités et délais d'accès à cette formation :

Merci de nous contacter [contact@vertice-engineering.com](mailto:contact@vertice-engineering.com) pour connaître modalités et délais d'accès en fonction de la formule choisie (en ligne/présentiel, intra/mutualisée).

## Programme détaillé :

Le timing exact de chaque partie ci-dessous sera à détailler lors de la période d'adaptation sur-mesure de la formation.

### 1 – Rappels concernant l'approche processus, l'amélioration continue, l'approche par les risques :

*Partie réalisée sous forme de cours, avec animations permettant interactions et échanges entre le formateur et les participants.*

- Politique Qualité, Système de Management de la Qualité, Processus.
- Etapes de la mise en œuvre d'une démarche Qualité, d'un SMQ et de l'évaluation de sa performance.
- Les processus : définition, typologie, description, cartographie des processus.
- Les interactions, indicateurs, revue de processus, rôle du pilote de processus.
- La prise en compte de l'approche « risques ».
- Principe de l'amélioration continue.
- Les 7 principes du management de la Qualité.
- Les types de risques à couvrir.

### 2 – Rappel concernant la structure des normes ISO 9001 (2015) et IATF 16949 (2016) :

*Partie réalisée sous forme de cours, avec animations permettant interactions et échanges entre le formateur et les participants.*

- Structure des exigences de l'ISO 9001 groupées par articles.
- Rappel des exigences de l'IATF 16949 : 2016 avec focus sur les nouveautés apportées par les 10 chapitres de la norme, notamment :
  - Les Customer Specific Requirements.
  - La « Product Safety ».
  - MSA et CSR associées.
  - Compétences des auditeurs internes.
  - Identification et traçabilité.
  - Design for Manufacturing & Assembly.
  - Caractéristiques Spéciales.
  - Gestion des prestataires externes.
  - Surveillance et mesure du process de fabrication (avec notamment exigence concernant l'AMDEC Process Inversée).
  - Outils et concepts statistiques.
  - Core Tools.
  - Audit Interne et compétences requises pour les auditeurs internes.
  - Autre(s) partie(s) de l'IATF sur lesquelles des manques sont identifiés durant l'adaptation sur-mesure préalable de la formation.

### **3 - Définir l'audit et s'approprier la méthodologie (Selon ISO 19011 : 2012) :**

*Cours théorique avec éléments d'interaction permettant échanges entre formateur et participants, accompagné d'exercices d'application.*

- Définition d'un audit, ses données d'entrée, de sortie, ses objectifs.
- Les différents types d'audits.
- Différentes méthodes d'audit possibles et comparatif.
- La place et le rôle de l'audit au sein d'un Système de Management de la Qualité.
- Exigences de l'IATF relatives aux audits internes, client et tierce partie.
- Prise en compte des CSR (Customer Specific Requirements) lors de la réalisation des audits.
- Les compétences nécessaires pour assumer le rôle d'auditeur interne IATF 16949.
- La détermination de la performance d'un processus et d'un Système de Management de la Qualité.

### **4 - Préparer l'audit et construire le plan d'audit (En prévision de l'audit blanc réalisé au point 6 ci-dessous) :**

*Cours théorique avec éléments d'interaction permettant échanges entre formateur et participants, accompagné de workshop de mise en application dans le contexte de l'entreprise et sur ses données internes.*

- Eléments de cadrage de la mission, notamment :
  - Type d'audit, objectifs & périmètre.
  - Equipe d'auditeurs.
- Eléments logistiques.
- Rassemblement des informations & études préalables utiles à l'audit :
  - Référentiels ISO 9001 et IATF 16949.
  - Manuel Qualité de l'entreprise.
  - Les données de fonctionnement du processus/système à auditer (Fiches descriptives processus / procédure).
  - Compréhension du processus/système à auditer.
  - Analyse du processus/système et l'élaboration du référentiel d'audit (grille d'audit).
  - Prise en compte des exigences (IATF, clients (CSR), parties intéressées, entreprise).
- Définition d'une stratégie de déroulement de l'audit (Utilisation des différents outils de stratégie d'audit possibles).
- Elaboration du questionnaire d'audit, de la checklist des points à vérifier.
- Définition des guides d'entretiens et communication des informations utiles aux audités.

### **5 – Réalisation d'un audit interne : Workshop de mise en œuvre pratique :**

*Workshop de mise en application.*

- Suivant la planification prévue à l'étape 4, audit d'un des processus de l'entreprise organisatrice.
- Réunion d'ouverture.
- Conduite de l'audit sur le terrain.
- Synthèse entre auditeurs, des écarts constatés.
- Rédaction du rapport d'audit et initialisation du plan d'action (action post formation menée, en partie, lors de réunion web complémentaires).

## **6 – Auto-évaluation de sa pratique d'audit et mise en place d'actions d'amélioration.**

*Echange entre le formateur et les participants.*