

Programme de Formation

Référentiel ISO 9001 : 2015

(Durée : 2 jours)

Objectif Général :	« Plus de cette formation »
<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les exigences du référentiel ISO 9001 : 2015 et être en mesure de mettre en place un système de management de la qualité selon le référentiel ISO 9001 : 2015. 	<ul style="list-style-type: none"> Formation préalablement adaptée « sur-mesure » sur des exemples provenant de l'entreprise organisatrice (Cas d'école tirés d'exemples industriels utilisés, si nécessaire). Formation centrée sur la réalisation de workshops appliqués directement sur les exemples de problèmes de l'entreprise organisatrice. Parties théoriques organisées de manière dynamique et interactive (mini workshops en sous-groupes, quizz, questionnements...). Cette formation inclut un Support post formation pour une durée de 6 mois (Réponses à questions par email, webinaires, téléphone, délai de réponse fonction de la disponibilité du formateur). Un questionnaire de satisfaction à froid sera rempli, 3 mois après la formation, par chaque participant, avec sa hiérarchie, pour confirmer l'utilité de la formation au poste de travail et les actions complémentaires internes/externes éventuellement nécessaires.
Objectifs pédagogiques opérationnels :	
<ul style="list-style-type: none"> Maîtriser les éléments fondamentaux nécessaires à la compréhension et à la mise en œuvre de l'ISO 9001 (7 principes du management de la qualité, approche processus, approche par risques et opportunités, amélioration continue PDCA). Acquérir une vision globale des exigences de l'ISO 9001, de leur imbrication et de la chronologie de leur mise en œuvre dans un Système de Management de la Qualité. Connaître de manière détaillée les exigences des chapitres 4 à 10 et savoir comment les mettre en œuvre (exercices/workshops d'application) dans le Système de Management de la Qualité de l'entreprise organisatrice. Par exemple : <ul style="list-style-type: none"> Chap 6 – Approche risques et opportunités comme base de la planification. Chap 7 et 8 – Analyse des processus « Support » et « Réalisation des activités opérationnelles » de l'entreprise organisatrice suivant l'approche processus. Chap 9 : Mise en œuvre d'un plan d'audit interne et définition du contenu des revues de direction dans le cas de l'entreprise organisatrice. 	
	Modes d'évaluation de la formation :
	<ul style="list-style-type: none"> Quizz d'évaluation du niveau de chaque participant rempli au début et à la fin de l'action de formation. Fiche d'évaluation à froid des acquis de la formation remplie 3 mois après la formation, par chaque participant, avec sa hiérarchie. Questionnaire de satisfaction « à chaud » rempli par chaque participant.
	Organisation/moyens mis en œuvre :
	<ul style="list-style-type: none"> Formation réalisée en ligne ou en présentiel. Formation destinée à un groupe de 8 personnes maximum. Pour les formations sur site client, la salle de formation doit disposer d'un vidéo projecteur ainsi

	<p>que d'un paper board et/ou tableau blanc avec feutres de couleur en état de fonctionnement.</p> <ul style="list-style-type: none">• Chaque participant reçoit un manuel de formation en langue Française, au format papier et électronique et les fichiers d'exercices et de workshops au format électronique.
--	---

Public ciblé :

Toute personne en charge de la mise en œuvre d'un système de management de la Qualité selon le référentiel ISO 9001 ou ayant la responsabilité d'un des processus du Système de Management de la Qualité de l'entreprise organisatrice ou devant prendre part à la démarche Qualité de l'entreprise organisatrice.

Pré requis :

- Avoir une expérience d'au moins 1 an en direction, BE, production, projets, méthodes, qualité, ingénierie dans l'industrie.
- Avoir une expérience des produits et des processus de fabrication de l'entreprise organisatrice.

Profil du Formateur :

- Ingénieur + DESS CAAE (Certificat d'aptitude à l'administration des entreprises).
- Auditeur certifié ICA : ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001.
- Auditeur certifié IATF 16949 et VDA 6.3.
- Provisional Assessor SPICE.
- Qualification VDA 6.5.
- > 30 ans d'expérience dans des postes de direction (Qualité, Achats, RH) dans l'industrie automobile.
- > 6 ans directeur Qualité & Environnement d'un équipementier automobile de rang 1.

Modalités et délais d'accès à cette formation :

Merci de nous contacter contact@vertice-engineering.com pour connaître modalités et délais d'accès en fonction de la formule choisie (en ligne/présentiel, intra/mutualisée).

Programme détaillé :

Le timing exact de chacune des parties ci-dessous sera à détailler, préalablement à la formation, durant la période d'adaptation sur-mesure (Possibilité de moduler le temps passé sur chacune des parties en fonction des besoins de l'entreprise organisatrice).

Partie 1 – Eléments fondamentaux nécessaires pour la compréhension et la mise en œuvre de l'ISO 9001 : 2015 :

Partie réalisée sous forme de cours (avec animations/questionnements et interactions) combinés avec exercices d'application :

- Le vocabulaire fondamental de l'ISO 9001 : 2015.
- « High Level Structure » - Cadre commun pour les normes de systèmes de management :
 - Les dix chapitres de référence de la HLS.
 - Leur imbrication avec l'approche PDCA.
 - Le chapitre 0.
- Découverte des principes fondamentaux de la Qualité, notamment :
 - Approche processus.
 - Amélioration (cycle PDCA).
 - Approche par les risques et opportunités.
- Explications détaillées et exercices permettant de comprendre chacun ses 7 principes du management de la Qualité :
 - 1 – Orientation client.
 - 2 – Responsabilité de la direction (leadership).
 - 3 – Implication du personnel.
 - 4 – Approche processus.
 - 5 – Amélioration.
 - 6 – Prise de décisions fondées sur les preuves.
 - 7 – Management des relations avec les parties intéressées.

Partie 2 – Première vision globale de l'ISO 9001 : 2015 :

Partie réalisée sous forme de cours (avec animations/questionnements et interactions) combinés avec un workshop réalisé en groupe complet :

- Première découverte « macroscopique » des exigences des chapitres 4 à 10 de l'ISO 9001 :
 - 4 - Contexte de l'organisme.
 - 5 - Leadership.
 - 6 - Planification.
 - 7 - Support.
 - 8 - Réalisation des activités opérationnelles.
 - 9 - Evaluation des performances.
 - 10 - Amélioration.
- Compréhension de la relation entre les exigences et de leur imbrication.
- Déduction des étapes de la mise en œuvre d'un Système de Management de la Qualité selon l'ISO 9001 et de leur chronologie.

Partie 3 – Chap 4 – Contexte de l'organisme :

Partie réalisée sous forme de cours (avec animations/questionnements et interactions) combinés avec deux workshops réalisés en groupe complet :

- Contexte de l'organisme : Appréhender la notion d'enjeux externes et internes. Workshop appliqué à l'entreprise organisatrice.
- Identification des parties intéressées et définition des besoins et attentes. Workshop appliqué à l'entreprise organisatrice.
- Manière de déduire du contexte et des parties intéressées le domaine d'application du Système de Management de la Qualité (SMQ).
- Etablissement du SMQ et de ses processus.

Partie 4 – Chap 5 – Responsabilité de la direction (leadership) :

Partie réalisée sous forme de cours (avec animations/questionnements et interactions) + exercice d'application mené individuellement et corrigé en groupe complet.

- Découverte des exigences en termes de leadership et engagement, politique, rôles, responsabilités et autorité.
- Exercice : définition des actions nécessaires à la mise en œuvre des exigences en termes de leadership dans le contexte de l'entreprise organisatrice.

Partie 5 – Chap 6 – Planification :

Partie réalisée sous forme de cours (avec animations/questionnements et interactions) + exercice d'application mené individuellement et corrigé en groupe complet.

- Rappel de la notion de risques et opportunités et application sur l'entreprise à l'aide d'un SWOT.
- Découverte des exigences en termes de prise en compte des risques et opportunités comme base de la planification.
- Découverte des exigences en termes d'objectifs Qualité et de planification des actions pour les atteindre.
- Découverte des exigences en termes de planification des modifications.

Partie 6 – Approche processus, Chap 7 – Support et Chap 8 – Réalisation des activités opérationnelles :

Partie réalisée sous forme de cours (avec animations/questionnements et interactions) + workshop mené en groupe complet.

- Compréhension détaillée de l'approche processus.
- Découverte des exigences du chapitre 7 – Support.
- Découverte des exigences du chapitre 8 – Réalisation des activités opérationnelles.
- Workshop :
 - Identification des processus « support » et « réalisation des activités opérationnelles » dans la cartographie des processus de l'entreprise organisatrice.

- Définition de ces processus de l'entreprise organisatrice en utilisant la méthode de la tortue de Crosby.
- Reprise des exigences de l'ISO 9001 concernant ces processus et association des exigences au sein de ces processus.
- Identification d'éventuels écarts entre les processus « support » et « réalisation des activités opérationnelles » de l'entreprise organisatrice et les exigences de l'ISO 9001 concernant ces processus.

Partie 7 – Chap 9 – Evaluation des performances :

Partie réalisée sous forme de cours (avec animations/questionnements et interactions) + workshops menés en groupe complet.

- Compréhension des exigences en termes de surveillance, mesure, analyse et évaluation.
- Audit interne :
 - Compréhension des exigences.
 - Workshop : Mise en œuvre d'un plan d'audit interne dans le cas de l'entreprise organisatrice.
 - Compte rendu d'audit et attentes en termes de plan d'actions.
- Revue de direction :
 - Compréhension des exigences.
 - Workshop : Contenu de la revue de direction dans le cas de l'entreprise organisatrice.

Partie 8 – Chap 10 – Amélioration :

Partie réalisée sous forme de cours (avec animations/questionnements et interactions) + workshop mené en groupe complet.

- Compréhension des exigences en termes de non-conformités et actions correctives.
- Workshop concernant la gestion des non-conformités dans le cas de l'entreprise organisatrice.
- Compréhension des exigences en termes d'amélioration continue.